

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	2	3	4	
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo; tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng công tác góp ý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đầy đủ, đồng bộ, khả thi, minh bạch, cụ thể.	Báo cáo công tác Tư pháp năm 2018	Thường xuyên	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
2	Theo dõi việc lập danh mục văn bản của HĐND và UBND tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương để UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan liên quan tham mưu trình dự thảo đúng tiến độ, đảm bảo văn bản quy định chi tiết của HĐND- UBND được ban hành phù hợp quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017	Thường xuyên	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
3	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản	Quý IV/2017	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các

	văn bản QPPL năm 2018	QPPL năm 2018 được UBND tỉnh ban hành		cơ quan, đơn vị có liên quan.
4	Xây dựng và trình UBND tỉnh Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2018 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh năm 2018 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2017	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2018 và tổ chức thực hiện kế hoạch.	Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2018 được UBND tỉnh ban hành	Quý IV/2017	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính & Theo dõi thi hành pháp luật
6	Tổ chức hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014 - 2018 trên địa bàn tỉnh.		Năm 2018	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở được ban hành	Tháng 01/2018	Văn phòng Sở chủ trì
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa	Trong năm 2018	Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thực hiện, báo cáo kết quả gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

				Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở
3	Khai thác, sử dụng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, trợ sở cơ quan, đơn vị.	Trong năm 2018	Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, trong phạm vi lĩnh vực quản lý của đơn vị chủ động thường xuyên theo dõi trên Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC ; tham mưu công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp (ba cấp: tỉnh, huyện, xã); phối hợp với Văn phòng Sở để thực hiện công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.
4	Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	Quyết định của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, trong đó có TTHC của Sở Tư pháp. Các TTHC mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên.	Thực hiện khi UBND tỉnh triển khai	Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước rà soát, đề xuất bổ sung danh mục TTHC trực tuyến gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh. Văn phòng Sở thực hiện công khai TTHC; hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ

		Thông báo của Sở Tư pháp về việc tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4		chức, cá nhân.
5	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến	Báo cáo về việc Triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến	Thường xuyên	Văn phòng Sở thực hiện
6	Tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được giải quyết kịp thời, công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện
III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai và duy trì ổn định “liên thông tin học” giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh trong công tác cấp phiếu lý lịch tư pháp	Toàn bộ hồ sơ thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cần phải phối hợp xác minh tại Công an tỉnh Khánh Hòa được luân	Từ Quý I/2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính tư pháp thực hiện.

		chuyên, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa Sở Tư pháp và Công an tỉnh.		
2	Rà soát, tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	Toàn bộ thủ tục hành chính của Sở được cập nhật trên Trang thông tin điện tử, trong đó quy trình thống nhất với quy trình ISO 9001:2008 đã công bố.	Khi TTHC có thay đổi	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp thực hiện.
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Sửa đổi Đề án vị trí việc làm của Sở Tư pháp để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của Sở Tư pháp	Đề án vị trí việc làm được sửa đổi gửi Sở Nội vụ	Quý II/2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện.
2	Rà soát toàn bộ nguồn nhân lực của Sở để sắp xếp, bố trí phù hợp theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.	Quyết định điều động, luân chuyển, bổ nhiệm	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở.
3	Tiếp tục tham mưu chuyển đổi Phòng công chứng số 1 thành Văn phòng công	Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	Trong năm 2018	Phòng Hỗ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Công chứng số 1,

	chứng theo quy định của Luật công chứng.			Văn phòng Sở thực hiện.
4	Sắp xếp, kiện toàn lại hoạt động của các Chi nhánh Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý	Các Chi nhánh Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước được sắp xếp, kiện toàn; một số Chi nhánh hoạt động không hiệu quả được giải thể	Trong năm 2018	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở.
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Tổ chức thi tuyển viên chức sự nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2018	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc
2	Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng theo Kế hoạch của Tỉnh ủy	Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thuộc Sở và Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy
3	Tạo điều kiện công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn và chính trị, quản lý nhà nước	Báo cáo thống kê về số lượng, chất lượng công chức, viên chức năm 2018	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện
4	Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, triển khai sâu rộng, thiết thực, hiệu quả phong trào thi đua “ Cán bộ Tư pháp tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh ”.	Báo cáo thực hiện phong trào thi đua năm 2018	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, đoàn thanh niên, công đoàn, tổ chức Đảng.
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			

1	Tiếp tục chủ động tham mưu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP đạt hiệu quả.	Thông báo về việc phê duyệt quyết toán kinh phí của các đơn vị sự nghiệp	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
2	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm 2018	Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thực hiện
3	Công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định công bố ngân sách được công khai trên Trang thông tin điện tử Sở	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
4	Thực hiện nghiêm túc quy định về thực hành tiết kiệm; chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Chi phí hành chính được tiết kiệm từ 10% trở lên	Trong năm 2018	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở
VII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin, điện tử của Sở Tư pháp (tập trung cập nhật thông tin): đăng tải thông tin về thủ tục hành chính; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; thông tin về hội nghị, cuộc họp, các hoạt động của các tổ chức	Trang Thông tin điện tử của Sở được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện đồng thời theo dõi về nội dung và tiến độ thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở.

	đoàn thể; thông tin về chuyên ngành; ...			
2	Triển khai Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa	Nội dung của Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND được phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp	Quý 1/2018	Văn phòng Sở chủ trì
3	Theo dõi và cập nhật kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao trên Phần mềm Nhắc việc	Công việc trên Phần mềm nhắc việc được triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời cho UBND tỉnh thông qua phần mềm nhắc việc	Thường xuyên	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp hướng dẫn các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện.
4	Duy trì và quản lý, theo dõi việc khai thác, sử dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu và thông tin ngăn chặn trong hoạt động công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.	Phần mềm được vận hành và cập nhật thông tin thường xuyên, phục vụ cho hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng	Thường xuyên	Phòng Bổ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với các tổ chức hành nghề công chứng.
5	Tiếp tục vận hành, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008.	Kế hoạch Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008	Quý I/2018	- Thư ký ISO (Văn phòng Sở) tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO xây dựng Kế hoạch, trong đó xác định các nội dung cần thực hiện như đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, lấy ý kiến

		Kết quả đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo, kết quả khảo sát, lấy ý kiến của người dân.	Theo tiến độ của Kế hoạch	khách hàng sử dụng dịch vụ công. - Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp phối hợp cùng thu ký ISO thực hiện.
6	Tiếp tục cập nhật VBQPPL của địa phương ban hành từ năm 2018 vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn bản QPPL của tỉnh Khánh Hòa được cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.	Thường xuyên khi văn bản QPPL được ban hành	Phòng Xây dựng & Kiểm tra văn bản QPPL chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
7	Duy trì và cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức kịp thời trong vòng 05 ngày kể từ ngày có thông tin thay đổi.	Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được ứng dụng, cập nhật thường xuyên, phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, nâng lương,...	Thường xuyên	Văn phòng Sở triển khai thực hiện

8	Thực hiện rà soát, cập nhật kịp thời quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp thống nhất với với quy trình ISO 9001:2008 đã công bố.	Toàn bộ thủ tục hành chính của Sở được cập nhật trên Trang thông tin điện tử, trong đó quy trình thống nhất với quy trình ISO 9001:2008 đã công bố.	Khi TTHC có thay đổi	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp chủ động rà soát, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật trên Trang thông tin điện tử.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hạ